

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady i warunki świadczenia przez Fundację Pracy Narodów „Inkubator Talentów”, zwaną dalej Fundacją, pomocy na rzecz osób fizycznych planujących rozpoczęcie własnego przedsięwzięcia.
2. Świadczenie pomocy, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy współpracy zawieranej z Beneficjentem, o której mowa w §2 niniejszego Regulaminu.

§2. Definicje

1. Program „Inkubacja Talentów” - techniczne i organizacyjne formy pomocy określone niniejszym Regulaminem, udzielane przez Fundację na rzecz osób fizycznych.
2. Biuro - przestrzeń użytkowa udostępniona przez Fundację w celu wsparcia Beneficjenta w prowadzeniu przedsięwzięcia start up działającego w ramach oferty Programu „Inkubacja Talentów”.
3. Pracownik Inkubatora - osoba umocowana przez Zarząd Fundacji do kierowania pracami wykonywanymi na rzecz Beneficjenta zgodnie z aktualną ofertą Inkubatora Talentów.
4. Zarząd Fundacji - organ zarządzający Fundacją Pracy Narodów „Inkubator Talentów”.
6. Beneficjent - osoba fizyczna, która została przez Fundację zakwalifikowana i przystępuje do Programu „Inkubacja Talentów” oraz podpisała z Fundacją umowę współpracy.
7. Umowa z Beneficjentem (umowa współpracy) - umowa regulująca prawa i wzajemne obowiązki Fundacji i Beneficjenta.

§3. Pomoc świadczona przez Fundację „Inkubator Talentów”

1. Fundacja pomaga, tworzy i organizuje warunki umożliwiające rozpoczęcie prowadzenia przedsięwzięcia przez Beneficjenta. Pomoc, o której mowa powyżej polega na następujących czynnościach:
 - a) stałe wsparcie merytoryczne przez pracownika inkubatora w przygotowaniu i rozpoczęciu przedsięwzięcia przygotowanego przez Beneficjenta,
 - b) opieka marketingowa, informatyczna, biznesowa, prawna, finansowa w postaci doradztwa za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatora chat, webinarów lub w szczególnych przypadkach spotkań osobistych,
 - c) świadczenie usług księgowych z wykorzystaniem systemu fakturowania on-line
 - d) prawo posługiwania się numerem NIP Fundacji na czas uczestnictwa w Programie „Inkubacja Talentów”,
 - e) możliwość korzystania z powierzchni biurowej i wyposażenia Fundacji po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i zasad z Pracownikiem Inkubatora,
 - f) ekspedycja i odbieranie poczty oraz korzystanie z adresu korespondencyjnego biura Fundacji,
 - g) pomoc w pozyskiwaniu kontraktów biznesowych w szczególności poprzez:
 - organizowanie spotkań biznesowych
 - udział w wydarzeniach biznesowych
 - uczestnictwo i prezentacja przedsięwzięcia Beneficjenta w wydarzeniach organizowanych przez Fundację
 - wsparcie w nawiązywaniu współpracy biznesowej przez Beneficjenta
 - h) indywidualne subkonto w banku dedykowane pod przedsięwzięcie Beneficjenta,

- i) możliwość umieszczenia swojej strony www informującej o przedsięwzięciu na serwerze Fundacji,
- j) dostęp do narzędzi IT wspierających procesy biznesowe, oferowane przez Partnerów Fundacji,
- k) roczny abonament telefoniczny na potrzeby numeru dedykowanego przedsięwzięciu,
- l) pakiet reklam internetowych do wykorzystania w każdym miesiącu,
- m) możliwość korzystania z usługi crowdfunding dostępnej na stronie Fundacji w kategorii StartUp.

2. Beneficjent może skorzystać z usług dodatkowych, oferowanych przez Fundację:

- a) dodatkowa pomoc przekraczająca limity usług w pakietach oferowanych przez Fundację, o których mowa w pkt. 1,
- b) doradztwo: księgowość, biznesowe, finansowe, prawne, informatyczne, marketingowe po wyjściu z Inkubatora Talentów,
- c) pomoc w pozyskaniu dotacji związanych z rozwojem przedsięwzięcia poza strukturami Inkubatora Talentów,
- d) możliwość korzystania z oprogramowania, ofert i rozwiązań dostarczanych przez Partnerów Fundacji
- e) korzystanie z usług marketingowych, sprzedażowych i IT na potrzeby przedsięwzięcia poza strukturami Inkubatora Talentów.

3. Rozpoczęcie świadczenia Programu "Inkubacja Talentów" następuje po podpisaniu z Beneficjentem stosownej umowy współpracy i odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz umową.

4. Beneficjent stosujący się do Regulaminu ma prawo korzystać z dodatkowych usług świadczonych w ramach Programu "Inkubacja Talentów" po uzgodnieniu zakresu prac, wycenie i ustaleniu harmonogramu pracy.

§4. Kryteria uczestnictwa w Programie "Inkubacja Talentów"

1. W Programie "Inkubacja Talentów" mogą brać udział osoby fizyczne.

2. Fundacja zastrzega sobie prawo przyznawania pierwszeństwa Beneficjentom biorącym udział w Programie uczniom, studentom i absolwentom Uczelni, z którymi współpracuje Fundacja.

3. W Programie "Inkubacja Talentów" nie mogą brać udziału projekty:

- a) stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego,
- b) uciążliwe dla pozostałych firm działających w Fundacji,
- c) sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i etycznymi,
- e) niedopuszczone przez Pracownika Inkubatora z przyczyn formalno-prawnych,
- f) działające sprzecznie z obowiązującym prawem w Polsce i UE.

4. W Programie "Inkubacja Talentów" nie mogą uczestniczyć:

a) osoby, wobec których orzeczono prawomocnie środek karny, o którym mowa w art. 41 § 2 Kodeksu Karnego,

b) osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów o nieuczciwej konkurencji.

5. W przypadkach, w których nie jest możliwe jednoznaczne ustalenie stanu faktycznego wymienionego pkt. 4 niniejszego paragrafu, Pracownik Inkubatora po zasięgnięciu opinii Działu Prawnego lub Zarządu Fundacji podejmuje decyzje, co do przystąpienia danej osoby do Programu "Inkubacja Talentów".

6. W Programie może brać udział osoba niepełnoletnia ale za pisemną zgodą i upoważnieniem podpisanym przez prawnego opiekuna.

§5. Procedura przyznawania dostępu do Programu “Inkubacja Talentów”

1. Fundacja udziela pomocy na wniosek (e-mail, spotkanie) zainteresowanej osoby fizycznej.
2. Pracownik Inkubatora, po zasięgnięciu opinii Działu Prawnego lub Zarządu Fundacji, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Beneficjenta do Programu “Inkubacja Talentów”.
3. W przypadku odmówieni podpisania umowy współpracy, podawana jest uzasadniona przyczyna.
6. Po zaakceptowaniu Beneficjent jest poinformowany drogą e-mail i następuje podpisanie umowy współpracy z osobą fizyczną, która staje się Beneficjentem.
7. W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie prowadzone przez więcej niż 1 osobę, każda z tych osób podpisuje aneks do głównej umowy współpracy przy zachowaniu czynności, o których mowa w paragrafie 5.
8. Beneficjent otrzyma wszystkie dostępy do systemów informatycznych i kont dedykowanych pod dane przedsięwzięcie.
9. Po zakończeniu procesu przystąpienia do Programu “Inkubacja Talentów” w ramach Fundacji zostaje utworzone dedykowane subkonto bankowe, które jednocześnie jest numerem weryfikującym Beneficjenta.
10. Beneficjent lub Beneficjenci ponoszą pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania, jakie podejmuje w ramach przedsięwzięcia, o której mowa w Regulaminie i Umowie Współpracy.

§6. Zasady działania Beneficjentów w Programie “Inkubacja Talentów”

1. Beneficjenci Programu “Inkubacja Talentów” działają na rachunek i ryzyko Fundacji w ramach zawieranych umów wolontariatu, zlecenia i o dzieło.
2. Fundacji przysługuje roszczenie wobec Beneficjenta Programu “Inkubacja Talentów” wyrównujące ewentualną szkodę Fundacji poniesioną w związku z działaniem lub zaniechaniem działania Beneficjenta Programu “Inkubacja Talentów”.
3. Wykorzystywanie środków powierzonych przez Fundację oraz zasobów przyznanych z dotacji, subwencji lub innych form pomocy uzyskanych przy udziale Fundacji poddane jest nadzorowi. Czynności nadzorczych dokonuje w szczególności Pracownik Inkubatora i Zarząd Fundacji.
4. Pomoc Fundacji udzielana jest przez okres 24 miesięcy (okres trwania Programu “Inkubacja Talentów”) z możliwością przedłużenia tego okresu, o którym mówi §12, pkt 4.
5. Czynności nadzorcze dokonuje: Pracownik Inkubatora, a w szczególnych przypadkach Zarząd Fundacji.
6. Beneficjent zobowiązany jest sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki względem Fundacji w ramach Programu „Inkubacja Talentów”, w szczególności wyznaczone mocą Regulaminu, decyzją Zarządu Fundacji lub Pracownika Inkubatora.
7. Beneficjent w celu zapewnienia sprawnego systemu księgowania, zobowiązany jest do bieżącego rozliczania spraw finansowych, w szczególności zobowiązany jest do umieszczania wszystkich dokumentów finansowych i umów zawieranych na utworzonych kontach dedykowanych Beneficjentowi w systemie Google Drive i Fakturownia. Beneficjent przekazuje pełną dokumentację księgową powstałą w związku z prowadzeniem działalności oraz uczestnictwem w Programie “Inkubacja Talentów”. Ma on także obowiązek przekazać pełną dokumentację do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy własnej odpowiedzialności za przekazywane dokumenty lub braki w przekazanej dokumentacji.
8. Beneficjent jest zobowiązany do wnoszenia na rzecz Fundacji zwrotu zryczałtowanych

miesięcznych kosztów administracyjnych na zasadach określonych w §7 niniejszego Regulaminu.

9. W przypadku braku dopełnienia obowiązku wynikającego z pkt. 7-9, wobec Beneficjenta stosowane są procedury dyscyplinarne określone w §8 niniejszego Regulaminu.

10. Beneficjent deklaruje, iż w miarę możliwości i potrzeb będzie korzystał w ramach prowadzonej działalności z ofert innych Beneficjentów Programu "Inkubacja Talentów", co jednak nie może prowadzić do ograniczenia wolnej i uczciwej konkurencji.

11. W ostatnim miesiącu uczestnictwa w Programie "Inkubacja Talentów" (miesiąc wypowiedzenia umowy), Beneficjent nie może skorzystać z instytucji zawieszenia swojej aktywności w Programie "Inkubacja Talentów".

§7. Zwrot kosztów administracyjnych ponoszonych przez Fundację

1. Z tytułu udziału w Programie "Inkubacja Talentów", określonego w §3, pkt 1 Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Fundacji zryczałtowanych miesięcznych kosztów administracyjnych w wysokości 250 złotych brutto (dwieście pięćdziesiąt złotych brutto), w terminie do piątego dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło przystąpienie do Programu "Inkubacja Talentów".

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Beneficjent upoważnia Pracownika Inkubatora do comiesięcznego pobierania kosztów administracyjnych oraz dodatkowych opłat (jeżeli takie wynikną) z dedykowanego subkonta przedsięwzięcia.

3. W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie prowadzone przez więcej niż 1 osobę, zryczałtowane koszty administracyjne, o których mowa w pkt 1 są powiększane o kwotę 50 złotych netto (pięćdziesiąt złotych netto) za każdą osobę będącą współzałożycielem lub współpracownikiem przedsięwzięcia.

4. Beneficjent ma prawo do zawieszenia okresu korzystania z Programu "Inkubacja Talentów". Korzystanie z Programu "Inkubacja Talentów" może zostać zawieszona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące w dowolnej kombinacji. Okres zawieszenia uczestnictwa w Programie "Inkubacja Talentów" jest wliczany do całkowitego okresu uczestnictwa w Programie Wsparcia. Za okres zawieszenia Beneficjent ma obowiązek ponoszenia zryczałtowanych kosztów administracyjnych w wysokości 50 zł netto (pięćdziesiąt złotych netto) za każdy miesiąc zawieszenia aktywności w ramach Fundacji.

5. W przypadku utworzenia w ramach Programu "Inkubacja Talentów" przedsięwzięcia, którego stopień rozwoju wymaga obsługi przynajmniej 80 dokumentów księgowych (bez faktur sprzedażowych) kwota miesięcznych zryczałtowanych kosztów administracyjnych zostanie podwyższona z 250 zł brutto do 300 zł brutto.

6. Termin wnoszenia miesięcznych, zryczałtowanych kosztów administracyjnych w przypadku opóźnień 7-13 dni – dopłata wynosi 50 zł netto, jeśli z opóźnieniem 14-20 dni – dopłata wynosi 100 zł netto, a jeśli powyżej 21 dni – dopłata wynosi 150 zł netto, każdy następny dodatkowy miesiąc to obowiązuje dopłata 200 zł netto.

7. Przypadki opóźnienia muszą być komunikowane Pracownikowi Inkubatora z wyprzedzeniem 5 dni roboczych aby można było uzgodnić zaistniałą niedogodność i ustalić termin spłaty polubownie lecz nie dłuższy niż 21 dni.

§8. Procedury dyscyplinarne

1. W przypadku niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku wynikającego z postanowień niniejszego Regulaminu, Pracownik Inkubatora stosuje procedury dyscyplinarne zmierzające do wypełnienia przez Beneficjenta wskazanych obowiązków, w szczególności poprzez nałożenie na niego obowiązku uiszczenia opłat dodatkowych:

- a) w przypadku Beneficjenta, wobec którego przewinienie stwierdzono po raz pierwszy, pobrana zostanie opłata dodatkowa w wysokości 50 złotych netto,
 - b) w przypadku Beneficjenta, wobec którego przewinienie stwierdzono po raz drugi, pobrana zostanie opłata dodatkowa w wysokości 150 złotych netto.
2. Jeżeli w przypadku stwierdzenia dwukrotnego przewinienia Beneficjent nie ureguluje w ciągu 7 dni od dnia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 1 tys. zł za każdy tydzień opóźnienia i za każde przewinienie.
3. W sytuacji braku wnoszenia zaistniałych opłat w Programie „Inkubacja Talentów” po 2 krotnym upomnieniu przez Pracownika Inkubatora, Fundacja może rozwiązać umowę z Beneficjentem w trybie natychmiastowym.

§9. Zakończenie uczestnictwa w Programie „Inkubacja Talentów”

1. Zakończenie uczestnictwa w Programie „Inkubacja Talentów” następuje w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) wygaśnięcia umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy,
 - c) rozwiązania umowy.
2. Wypowiedzenie następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następnego lub bez zachowania tego terminu, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień niniejszego Regulaminu i umowy współpracy, w szczególności w razie dopuszczenia się defraudacji środków powierzonych przez Fundację lub zasobów przyznanych z dotacji, subwencji lub innych form pomocy uzyskanych przy udziale Fundacji.
3. Po zakończeniu współpracy Beneficjenci nie mogą domagać się od Fundacji zwrotu kosztów za wartości i prawa niematerialne wniesione przez nich do Fundacji oraz nie mogą wymagać wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za rzeczy materialne,
4. W przypadku dokonywania przez Beneficjenta regularnych comiesięcznych opłat na podstawie niniejszego Regulaminu Beneficjent potwierdza, iż w takim przypadku nastąpiło dorozumiane zaakceptowanie umowy współpracy, Regulaminu i cennika opłat. Jednocześnie Beneficjent zrzeka się roszczenia o zwrot tych opłat z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Beneficjent pokryje wszelkie koszty, jakie Fundacja poniesie w związku z ewentualnymi roszczeniami kontrahentów wobec Fundacji, z którymi umowy zawarte były przez Beneficjenta w ramach umowy niniejszej współpracy.
6. Beneficjent zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania, które zaciągnął w imieniu Fundacji działając w ramach niniejszej umowy. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania nie ureguluje wyżej wspomnianych zobowiązań w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20 tys. zł za każde nieuregulowane zobowiązanie.
7. Zapłata kary umownej, o której mowa w punktach §8, pkt. 2-3 i §9 punkt 6, nie wyklucza możliwości żądania przez Fundację odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Beneficjenta zobowiązań wskazanych w umowie o współpracy i Regulaminie, osoba trzecia wystąpi wobec Fundacji z roszczeniami, Beneficjent zobowiązany jest do ich zaspokojenia oraz do pokrycia szkód i kosztów poniesionych w związku z tym przez Fundację, w tym kosztów świadczenia pomocy prawnej.
9. W przypadku, gdy po zakończeniu współpracy Beneficjent nie ureguluje zobowiązań, które zaciągnął w imieniu Fundacji w trakcie trwania umowy współpracy, Fundacja ma prawo na podstawie jednostronnego oświadczenia woli dokonać potrącenia tych wierzytelności z

wierzytelności Beneficjenta względem Fundacji, zwłaszcza wynikającymi z nie opłaconych umów o dzieło lub umów zlecenia.

§ 10. Komunikacja

1. Strony ustalają, iż wszelkie dokumenty wystawiane na podstawie Regulaminu i umowy współpracy są uważane za dostarczone w przypadku, gdy zostaną one przekazane:
 - a) na podany adres e-mail, po którym nastąpiło potwierdzenie przez Fundację otrzymania tej wiadomości w godzinach funkcjonowania sekretariatu Fundacji,
 - b) pocztą na adres biura Fundacji (list polecony z potwierdzeniem odbioru).
2. Beneficjent w umowie współpracy podaje swój numer telefonu i adres e-mail, z którego wysyłane są dokumenty, o których mowa w pkt 1.
3. Beneficjent upoważnia Fundację do dokonania płatności wynagrodzenia za wspomniane w punkcie 1 umowy wolontariatu, o dzieło lub zlecenia na podstawie przesłanych skanów, jeżeli przesłanie to nastąpiło z adresu e-mail wskazanego w punkcie 2.
4. Beneficjent zrzeka się względem Fundacji wszelkich ewentualnych roszczeń wynikających z elektronicznej formy przesyłania tych dokumentów i dokonywania rozliczeń na ich podstawie. Ponadto Beneficjent oświadcza, że żadna osoba trzecia nie ma dostępu do podanego przez niego w punkcie 2 adresu poczty elektronicznej.
5. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych podanych w szczegółowym kwestionariuszu osobowym w trakcie trwania tej umowy zobowiązany on jest w terminie do 3 dni od zaistnienia zmiany poinformować o tym fakcie Fundację.

§11. Współpraca z Fundacją po okresie trwania Programu “Inkubacja Talentów”

Po okresie trwania Programu “Inkubacja Talentów”, Beneficjenci, którzy założyli działalność gospodarczą mają pierwszeństwo w korzystaniu z usług dodatkowych przeznaczonych dla osób po zakończeniu Programu “Inkubacja Talentów”.

§12. Postanowienia końcowe

1. O zmianach niniejszego Regulaminu, Fundacja zawiadomi Beneficjentów, co najmniej 14 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie. Powiadomienie może dla swej skuteczności nastąpić w dowolnej formie (pismo ogólne, bezpośrednia informacja na piśmie, informacja drogą elektroniczną, informacja na stronie internetowej).
2. W przypadku zmiany Regulaminu powodującej istotne zmniejszenie pomocy Fundacji lub istotne zwiększenie opłat, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Beneficjent ma prawo rozwiązania umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego zawiadomienia. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z uiszczenia zaległych opłat.
3. Akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu jest tożsama ze złożeniem oświadczenia o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Pracy Narodów z siedzibą w Płońsku (adres: ul. Mazowiecka 9, 09-100 Płońsk) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach marketingowych obejmujące przesyłanie informacji drogą telefoniczną, elektroniczną lub pocztową oraz udostępnianie danych podmiotom partnerskim. Niniejsza zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, o ile nie zmieni się cel przetwarzania. Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również prawie wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania.”

4. Najpóźniej miesiąc przed końcem terminu obowiązywania niniejszej umowy, każda ze stron, jeżeli chce zakończyć współpracę musi złożyć oświadczenie o chęci zakończenia współpracy. Jeżeli nie złoży takiego oświadczenia to umowa odnawia się automatycznie na takich samych zasadach na ten sam okres.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.